ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන

අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	ඉල්ලුම්පත් අංකය	
	දිනය	

සංවිධානයේ තොරතුරු

01. සංවිධානයේ නම :-.....
02. ලිපිනය:.....
03. දුරකථන අංක:-..... ෆැක්ස් අංක:-.....විද්‍යුත් ලිපිනය:-.....
04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින්:

නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
	සභාපති	
	ලේකම්	
	භාණ්ඩාගාරික	

05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය :- .....
06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්; (අ) ආයතනයේ නම.....

(ආ). ලියාපදිංචි අංකය:..... (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය.....

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

(i) .....
(ii).....
(iii).....

08. භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය අ) දිස්ත්‍රික්කය .....
(ආ)ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය.....(ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය.....

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම්:(ක්‍රියාත්මක/අපේක්ෂිත)

ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇස්තමේන්තුව	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10 . පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු.

	ආයතනයේ අරමුදල්	දේශීය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මූල ධනය/ ප්‍රාග්ධන				
පුනරාවර්තන				

11. සාමාජිකත්වය: - යාවජීව.....සක්‍රිය.....(ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන පුද්ගලයින් ඇත්නම්

අරමුදල් සපයන ආයතන පුද්ගලයින්	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය

(02 පිටුවට)

13. කාර්යාල මණ්ඩල තොරතුරු : (තිබේ නම්)

නම	තනතුර	පූර්ණ/අර්ධ කාලීන	ජා.හැ.අං.	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය

(මෙහි ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සඳහන් කර අමුණන්න)

14. කාර්යාලයීය උපකරණ/වත්කම්:

වත්කම් (ඉඩම් ,ගොඩනැගිලි, වාහන, වෙනත්)	ප්‍රමාණය	වටිනාකම්

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න.)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තර:

බැංකුවේ නම/ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	ශේෂය(රු.)

(අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට) පාස්පොතේ පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වෙන පිටුවේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

<u>ප්‍රකාශය</u>

.....වන මම(ලේකම්ගේ නම).....
(සංවිධානය නම)1998 අංක 8 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය අධික්ෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම් පත පනතේ සංවිධිවිධාන වලට ද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝගවලට ද ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් හා විධිවිධාන වලට අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙම පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවටද සහතික කරමි.

....
දිනය ලේකම්ගේ අත්සන

නම/ තනතුර(නිලමුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය .....
.....
.....

දිනය:- .....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලිය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ බලයලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය

.....
දිනය:-

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

විෂය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීගේ සටහන
.....

දිනය - ..... අත්සන.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය: අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය : ....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සංවිධානය ලියාපදිංචියේදී අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලිපිය
02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
03. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව
04. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු (අයවැය විස්තර සමඟ)
05. නිලධාරි මණ්ඩලතොරතුරු (නම, තනතුර ,ලිපිනය. ජා.හැ.අං.)
06. සාමාජික නාම ලේඛනය (නම, ලිපිනය,ජා.හැ.අං)
07. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
08. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කරගන්නා ලද රැස්වීම වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
09. පෙර ලියාපදිංචිය නම් ඒවා ලියාපදිංචි සහතිකවල පිටපත් (තිබේ නම්)
10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛන
11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව (තිබේ නම්)

සංවිධානය ලියාපදිංචියේදී අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලිපිය
02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
03. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව
04. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු (අයවැය විස්තර සමඟ)
05. නිලධාරි මණ්ඩලතොරතුරු (නම, තනතුර ,ලිපිනය. ජා.හැ.අං.)
06. සාමාජික නාම ලේඛනය (නම, ලිපිනය,ජා.හැ.අං)
07. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
08. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කරගන්නා ලද රැස්වීම වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
09. පෙර ලියාපදිංචිය නම් ඒවා ලියාපදිංචි සහතිකවල පිටපත් (තිබේ නම්)
10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛන
11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව (තිබේ නම්)

සංවිධානය ලියාපදිංචියේදී අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

01. ලියාපදිංචිය සඳහා වන ඉල්ලීම් ලිපිය
02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
03. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව
04. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු (අයවැය විස්තර සමඟ)
05. නිලධාරි මණ්ඩලතොරතුරු (නම, තනතුර ,ලිපිනය. ජා.හැ.අං.)
06. සාමාජික නාම ලේඛනය (නම, ලිපිනය,ජා.හැ.අං)
07. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
08. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කරගන්නා ලද රැස්වීම වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය
09. පෙර ලියාපදිංචිය නම් ඒවා ලියාපදිංචි සහතිකවල පිටපත් (තිබේ නම්)
10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛන
11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව (තිබේ නම්)