පාවිච්චි කරන ලද ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම ලිපිනය :- .....
2. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....
3. ප්‍රවාහනය කිරීමට අපේක්ෂිත ගමන් මාර්ගය :-.....
4. ගෘහ භාණ්ඩ ලැයිස්තුව

අනු අංකය	ගෘහ භාණ්ඩයේ නම	දැව වර්ගය	ප්‍රමාණය	පාවිච්චි කළ කාලය (අවුරුදු)	වෙනත්

5. ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය හා වේලාව :-.....
6. වාහන අංකය :- ..... වාහන වර්ගය :- .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරන අතර එම ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාදෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-..... .....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.

.....ලිපිනයෙහි පදිංචි .....මයා/මිය විසින් පාවිච්චි කරන ලද, ඉහත අනු අංක ..... සිට අංක.....දක්වා සඳහන් ගෘහ භාණ්ඩ මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ අතර, ඒවා පහත සඳහන් කර ඇති අනු පිළිවෙල පරිදි පාවිච්චි කළ ගෘහ භාණ්ඩ බවට සැහිමකට පත්විය හැකි බවත්, මෙම භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

ඉහත අංක අනුව භාණ්ඩය	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
පාවිච්චි කළ කාලය (අවු:)										

දිනය :-..... .....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

මගේ අංකය :- DS/KAN/ADM/5

බිට්ටු වන නිලධාරී මහින්,
අඩවි වන නිලධාරී,
කන්තලේ.

පාවිච්චි කරන ලද ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර ඉල්ලීම

..... ලිපිනයෙහි පදිංචි..... නැමැති අය විසින් .....සිට .....දක්වා ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර ඉල්ලා ඇත.

02. එම පාවිච්චි කරන ලද ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට සලකා බලනු පිණිස නිර්දේශය සඳහා පහත ලේඛණ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-..... .....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.

බිට්ටු වන නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-
අඩවි වන නිලධාරි,
කන්තලේ.

.....
දිනය :-..... බිට්ටු වන නිලධාරීගේ අත්සන,
නිල මුද්‍රාව.

අඩවි වන නිලධාරීගේ නිර්දේශය
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.

දිනය :- ....
අඩවි වන නිලධාරීගේ අත්සන,
නිල මුද්‍රාව.

පරීක්ෂා කළෙමි, අයදුම්පතෙහි අදාල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති බැවින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
දිනය :..... .....
විෂය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ප්‍රවාහනය සඳහා අදාළ ගාස්තු අයකොට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :..... .....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.

විෂය භාර රාජ්‍ය කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි.

පහත සඳහන් ප්‍රවාහන නියෝග යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කරන්න.

ප්‍රවාහන දිනය :-.....
ප්‍රවාහන වේලාව :- පෙ: ව:..... සිට පෙ: ව: .....දක්වා

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

බලපත්‍ර/බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදි.

බලපත්‍ර අංක/අංකය :-.....
අයකළ ගාස්තු :- .....
රිසිට් අංකය :-.....

.....
දිනය :..... විෂයභාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි.

<u>දීමනා පත්‍ර හෝ බලපත්‍රයක් මත ප්‍රදානය කරන ලද ඉඩම්වල දැව හෙළීම සඳහා අයැදුම්පත</u>

01 අයැදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

.....

02 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

03 ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....

04 හෙළීමට යෝජිත ගස් පිළිබඳ විස්තර :-

අනු අංකය	ගස් වර්ගය	වයස	උස	වට ප්‍රමාණය

06 .....ඉඩ

06 1. ඉඩ

07.

1.

බලපත්‍ර අංකය සහ දිනය :-.....

11. දීමනා පත්‍ර අංකය හා දිනය:-.....

(ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණා ඇත)

08. බලපත්‍රයට වසර 20 පිරී නොමැති නම් වසර 20කට වැඩි කාලයක් ඉඩම භුක්තිවිඳි බවට තිබෙන ලිඛිත සාක්ෂි :-

ඉහත සඳහන් විස්තර සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කර සිටින අතර ඉහත සඳහන් ගස/ගස් හෙළීම සඳහා අවසර ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-..... .....

අයැදුම්කරුගේ අත්සන

<u>ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය</u>

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.

I. ඉඩමේ අයිතිය :-දීර්ඝ කාලීන බදු/ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත් බලපත්‍ර/ දීමනා පත්‍ර අදාළ බලපත්‍රයේ/දීමනා පත්‍රයේ අංකය හා දිනය :-

II. හෙළීමට යෝජිත ගස් කිසියම් රක්ෂිතයකට අයත්වේද යන්න :-

III. ඉල්ලුම්කරු ඉඩම හිමිකරු නොවේ නම් දැවවල අයිතිය සනාථ කිරීමට ඇති ක්‍රියාමාර්ගය:-

අ. පි .ඔ.

IV. ඉඩම භුක්තිවිඳි කාලය:- (ඉහත 08 යටතේ කරුණු සනාථ කරන්න)

V. ගස් කැපීම පිළිබඳ නිර්දේශය :-

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :-..... .....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන,
නිල මුද්‍රාව.

මාණ්ඩලික/විධායක නිලධාරී නිර්දේශය:-

ඉහත ඉල්ලා ඇති ගස් මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කලෙමි. අංක .....ගස් හෙළීම නිර්දේශ කරමි අංක ..... නිර්දේශ නොකරමි.

.....

දිනය :-..... මාණ්ඩලික නිලධාරී අත්සන

<u>විෂය භාර රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර</u>

- ඉඩමෙහි බුක්තිය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් කාලවකවානු සපුරා නොමැත. ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදි/පහත කොන්දේසි මත අවසර දෙන ලදි.

  1 .....
  2 .....

දිනය:-..... .....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කන්තලේ.