ආකෘති පත්‍ර අංකය ව.සං. දෙ/දැ.ප්‍ර./01

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය	
	දිනය	

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

.....

දැව / දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....

02. දුරකථන අංකය :- .....

03. I. ස්ථිර ලිපිනය :- .....

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

04. ගස්, දැව / දැව භාණ්ඩ ලබා ගත් ආකාරය:- (මිලදී ගැනීමෙන් / තමාගේ ඉඩමේ තිබූ ගස්වලින්/ අන් අයෙකුගෙන් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීමෙන්)

.....

05. I. ගස් හෝ දැව / දැව භාණ්ඩ ලබා දුන් අයගේ හෝ විකුණන ලද අයගේ නම:- .....

II. ලිපිනය :- .....

III. දැව / දැව භාණ්ඩ දැනට ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....

IV.ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- .....

06. ගස් / දැව ලබා ගත්තේ පුද්ගලික ඉඩමකින් නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න:-

I. ගස් / දැව ලබාගත් ඉඩම අයිතිකරුගේ නම :- .....

II. ඔප්පු අංකය :- ..... ලියාපදිංචි කළ දිනය :- .....

III. ඉඩමේ සතර මායිම් :-

උතුරට :- ..... දකුණට :- .....

නැගෙනහිරට :- ..... බටහිරට :- .....

IV. ඉඩම් බලපත්‍ර / ස්වර්ණ භූමි/ජයභූමි/ප්‍රදාන පත්‍ර/ ඉ.සං.ආ. බදු ඉඩම්

අංකය :- ..... නිකුත් කර ඇති දිනය :- .....

V. ඉඩම් වර්ග ප්‍රමාණය හෙක්.....(අක්කර.....රූඩ්.....)

මීට පෙර අදාල ඉඩමේ ගස් කපා දැව ගෙන ගොස් තිබේද? එසේ නම් ඒවායේ විස්තර:-

.....

07. දැව ව්‍යාපාරයකින් මිලදී ගත්තේ නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න:-

I. දැව මිලදී ගත් ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය:-.....

II. එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කල අංකය:-.....

III. අවසන් වරට ලියාපදිංචි කල වර්ෂය:-20.....

08. I. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව ලබා ගන්නා ගස් පිළිබඳ විස්තර

ගස් වර්ගය	උස(මීටර්)	පසු මට්ටමේ වට(මීටර්)	ගස්වල වයස (දළ වශයෙන්)

II. කඳන් / ඉරු දැව හෝ දැව භාණ්ඩ විස්තරය:-

දැව වර්ගය	උස/දිග (මීටර්)	වට/පළල (මී.මී.)	ඝණකම (මී.මී.)	විස්තරය සහ කෑලි ගණන	වයස / භාවිතා කළ කාලය (අවු.මාස)

දැව අයිතිකරු විසින් ඉහත 07 හි දැක්වෙන දැව ලැයිස්තුවක් සකස් කොට සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිලදී ගනු ලැබූ අවස්ථාවක විකුණන ලද තැනැත්තාද එය සහතික කළ යුතුය.

09. I. දැව ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය :-..... වේලාව :- .....
II. ප්‍රවාහනය කිරීමට ආරම්භ කරන ස්ථානය :-..... වාහන අංකය:- .....
III. ප්‍රවාහනය අවසන් කරන ස්ථානය.:- .....
IV. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන්නේ කුමන මාර්ග ඔස්සේද?.....
V. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ස්ථාන අතර දුර කි.මී.....

10. පහත සඳහන් ලියකියවිලි අමුණා ඇත:

I. දැව මිලදී ගැනීම කුවිතාන්සි/බිල්පත්/මුල් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර

II. ඉඩමට අදාල ඔප්පු/ඉඩම් බලපත්‍ර/ප්‍රදාන පත්‍ර සහ ඉඩම් දැක්වෙන පිඹුරු පිටපත් ගැසට් නිවේදන

III. අයදුම් පත්‍රයට අදාල ගස්/කඳන්/ඉරුදැව/දැව භාණ්ඩ ලැයිස්තු

IV. පාරසරික බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාව

11. මා වෙත ඉහත සඳහන් දැව /දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස කරුණාවෙන් ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා සපයා ඇති විස්තර හා ලිපි ලේඛන නිවැරදි බවත්, සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දිනය:-..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු:-

I. දැව මිලදී ගෙන ඇති අවස්ථාවක දැව වල අනන්‍යතාවය සහ වටිනාකම පැහැදිලි වන අයුරින් විස්තර ඇතුළත්ව නියමිත වටිනාකමින් යුතු මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , එය ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් හෝ නොතාරිස්වරයෙකු විසින් හෝ නිවැරදි බව සහතික කර තිබිය යුතුය.

II. කැලෑ ඉඩම් හෙක්ටයාර් එකකට (අක් 2.5) වැඩි ප්‍රමාණයක් ගස් කපා ඉඩම් වෙනත් (වන වගා නොවන) භාවිතයන් සඳහා යොදා ගන්නා අවස්ථාවකදී හෝ හෙක්: 05 කට (අක් 12.5) වැඩි ඉඩමක ගස් හෙලීම් සිදු කරන විට පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් පිළිබඳව අධ්‍යනය කොට පිළිගත හැකි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

මගේ අංකය:-.....
දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරි .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු අනුව ප්‍රවාහනය අයදුම් කර ඇති ගස් / දැව / දැව භාණ්ඩ සහ අදාල ඉඩම් පරීක්ෂා කරබලා නියමිත වාර්තාව ඔබේ නිර්දේශය සමඟ මා වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.

.....

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට

<u>මෙම කොටස ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය</u>

01. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :- .....

02. ලී කපා ඇති ඉඩමේ නම සහ ලිපිනය:-.....
රජයෙන් මිළදී හෝ බදුගෙන ඇති ඉඩමක් නම් සැලැස්මේ අංකය සහ බලපත්‍රයේ අංකය හා කපා ඇති ගස් ගණන සහ වර්ගයන් දක්වන්න :- .....

03. ඉඩම අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :- .....

04. මෙම ඉඩමට තවත් අයිතිකරුවන් සිටීද? :- .....

05. මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමුණා ඇති කුවිතාන්සිය ඔබට විශ්වාස කළ හැකිද?: .....
.....

06. ලබා ගෙන ඇති ගස් වලින් ගෙන යාමට ඉල්ලා ඇති දැව ප්‍රමාණය :- .....

07. ඉඩම පිළිබඳව හෝ ලී පිළිබඳව ආරවුලක් තිබේද? :- .....

08. මෙම ලී ලබා ගත් ඉඩමට යාබදව රජයේ ඉඩමක් හෝ කැලෑවක් හෝ ගොවි බදු ක්‍රමයට දෙන ලද ඉඩමක් තිබේද? :-.....

09. එවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය කොතෙක්ද? :-.....

10. මෙම ලී රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක හෝ නොවන බවට ඔබට විශ්වාසද? .....

11. ඉල්ලුම්කරුට මෙම ලී ලැබුණේ කෙසේ ද?.....

12. මෙම ලී වලට සම්බන්ධ ගස් මුල් සහ ලී වර්ග ඔබ පරීක්ෂා කළේද? .....

13. මෙම ඉඩමෙහි ලී ගෙන යාම සඳහා මීට පෙර වාර්තා කර තිබේද? .....

14. ලී ගෙන යන දිනය වේලාව :- .....
ස්ථානය :- .....

15. බලපත්‍රය දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය:-.....

16. දැව ගෙන යනු ලබන වාහනයේ අංකය:- .....

වෙනත් කරුණු :- දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ගෙන යන්නේ නම් සම්පූර්ණ දැව ප්‍රමාණය (අඩි හෝ රියන්) සහ එහි සාමාන්‍ය වටිනාකම ද සඳහන් කරන්න. ගෙන යනු ලබන ලී විස්තර මා විසින් දන්වා ඇත. (ඉරූ ලී වල පළල, මහත ලී වර්ගය සහ ගණය) දැක්විය යුතුය. ලී කඳන් වල මුල , මහත ,දිග සඳහන් කල යුතුය.

.....
ග්‍රාම නිලධාරි අත්සන

අඩවි වන නිලධාරි.

පරීක්ෂා කර බලා ඔබේ වාර්තාව / නිර්දේශය සමග අදාල සියළුම ලියවිලි ආපසු ඉදිරිපත් කරන්න.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

01. හෙලා ඇති එක් එක් ගස්වල වර්ගය, මුලවට ප්‍රමාණය හා දිග:-.....
.....
02. ඉඩමේ හෙලා ඇති ගස් මුල් වලට අ.ව.නි හා බි.ව.නි විසින් යොදන ලද මුද්‍රා කටු සලකුණු :-
.....
03. හෙලා ඇති ගස්වල සාමාන්‍ය කාල ප්‍රමාණය :- .....
04. දැව හෙලා ඇති ඉඩමේ සිට කිට්ටුම රජයේ කැලයට ඇති දුර :- .....
05. ගස් මුල් දිරාපත් වී ඇත්නම් එහි වර්ගය හඳුනා ගන්නේ කෙසේද? ගස් මුල් දිරාපත් වී ඇති ගස් වලින් පරිවර්තනය කරන ලද දැව එම ගස් වලින්ම කපා ගත් බවට හා ප්‍රමාණය පිළිබඳව ඔබ සෑහීමකට පත් වන්නේද ? එසේ නම් ඊට හේතු:-
.....
06. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම් කරන ලද දැව අදාල පෞද්ගලික ඉඩමේ ඇති ගස් වලින් කපා ඇති බවට ඔබ සෑහීමකට පත්වන්නේද?:-.....
07. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලා ඇති දැව හෙලා ඇති ගස් වලින් පරිවර්තනය කල බවට ඔබට සෑහීමකට පත් විය හැකිද :- .....
08. ප්‍රවාහනය කිරීමට අදාල දැව ලැයිස්තුව :- .....
(පරීක්ෂා කල නිලධාරීන් දැව ලැයිස්තුව සහතික කර තිබිය යුතුය. දැව වර්ගය මි.මි හා ඝන අඩි ප්‍රමාණය ඇතුළත් විය යුතුයි)

.....
අඩවි වන නිලධාරි / දිසාවන නිලධාරි

.....
බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමු.

1. දැව කමිටු සභාපති - ප්‍රාදේශීය ලේකම් :-.....
2. දැව කමිටු සාමාජික - අඩවි වන නිලධාරි :-.....
3. දැව කමිටු සාමාජික - කෘෂිකර්ම කළමණාකරු:-.....

දැව මුද්‍රා මිටිය නිකුත් කරන්න. / නොකරන්න.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිසාවන නිලධාරි

දිසාවන නිලධාරි / අඩවි වන නිලධාරි / දැව කමිටුව විසින් අනුමත කර ඇත. ගාස්තු අය කර බලපත්‍රයක් නිකුත් කරමු.

.....
විෂය ලිපිකරු

බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි. / ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්